

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  |
| **«РУКЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»** |
| 368626 Дербентский район с. Рукель  |  |
|  | Эл.почта: nov.rukel@yandex.ruТел. 8(963)4061174  |

**П Р И К А З**

 от 15 мая 2020 года № 16

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от12 мая 2020 года № 62 «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1**.** Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-9 классов 25 мая 2020 года.

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

* продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
* Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8 классов в соотвествии с Положением о промежуточной аттестации школы;

**3. Завершение учебного года для обучающихся выпускных классов**

3.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9 класса по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

3.2. Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9 класса, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9 класса являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

**4. Классным руководителям:**

* своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
* своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
* провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
* Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

**Для 1-8 классов:**

 Количество уч-ся в начале учебного года –118

 В конце учебного года -118

 Прибыло –1

 Выбыло –1

 Переводятся в следующий класс –118

 Не переведены 0

 Оставлены на осень 0

 Отличники 24

 Учатся на «4» и «5» - 45

**Для 9 класса:**

Количество уч-ся в начале учебного года –10

 В конце учебного года -10

 Прибыло –0

 Выбыло –0

Допущено-10

Не допущено – 0

Отличники -1

Учатся на «4» и «5» - 4

* Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го класса по завершению аттестации);

**5. Учителям-предметникам** в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

**У**чителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполняйте электронный журнал. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8 классов и допуске учащихся 9 класса к ГИА, который пройдет 27 мая в 15ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Байрамовой З.И. 23 мая с 08-00чм. по 17:00ч.м.

Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9 классе.

**6**. Заведующей библиотекой Магомедхановой Ф.Г. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 27.05.2020г. по 31.05.2020г.- 1-8.

**7**. Заместителю директора по УВР Байрамововой З.И. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

**8**. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Байрамовой З.И. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

**9**. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шихгайдаров Ш.Д.**

**М.П.**